



# MASTER

**Domaine : DROIT, ECONOMIE, GESTION**

**Mention : COMPTABILITE, CONTROLE, AUDIT**

Tronc commun :

Parcours :

**Numéro d'accréditation : 20150331**

**Régime : FA, FI, FC**

## MODALITES DE CONTRÔLE DES CONNAISSANCES

### Années universitaires 2015-2019

Vu le code de l'éducation ;

Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif aux études universitaires conduisant au grade de master ;

Vu la décision du CEVU du 27 novembre 2012 et du CA du 11 décembre 2012 relatif à la suppression de la mention passable en master ;

Vu la décision du Conseil d'administration du 19 octobre 2010 sur le régime spécial d'études de l'UEVE;

Vu l'arrêté DGS-2011/7/A du 4 mars 2011 concernant la pause méridienne et le régime spécial étudiant.

Le présent règlement du contrôle des connaissances applique les dispositions des textes précités.

Il est publié **au plus tard un mois après le début des enseignements**, par le président de l'Université.



Adopté par la CFVU du 23 mai 2019

## CHAPITRE I – CONDITIONS D’INSCRIPTION

### **Article 1 : Inscription en première année**

Pour s’inscrire en première année de master, les étudiants doivent justifier :

- soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master ;
- soit d'une des validations prévues aux articles L. 613-3, L. 613-4 et L. 613-5 du code de l'éducation.

### **Article 2 : Admission en deuxième année**

Sont admis en deuxième année de master (M2) les étudiants ayant validé les 7 unités d’enseignement de la première année de Master (M1) ou bénéficiant d’une procédure d’admission partielle

## CHAPITRE II - ORGANISATION DU PARCOURS DE FORMATION

### Article 3 : Organisation des enseignements

La formation conduisant au master est répartie sur deux années ou sur 4 semestres, en unités d'enseignements (6 UE maximum par semestre).

Chaque année de master se décompose en deux semestres d'enseignement à l'issue desquels sont organisés des examens. Le parcours de formation est organisé en unités d'enseignements.

Chaque semestre totalise 30 crédits européens pour l'ensemble des UE de ce semestre. En conséquence, l'obtention du diplôme de master conduit à l'acquisition de 120 crédits européens au-delà du grade de licence.

Chaque matière et unité d'enseignement est affecté d'un coefficient.

L'échelle des valeurs en crédits européens est identique à celle des coefficients.

A l'issue d'une mobilité européenne, les crédits associés aux enseignements validés sont également transférés dans le master, sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des UE d'un semestre.

### Article 4 : Dispositions relatives aux stages et/ou mémoires et/ou projets

Les étudiants inscrits en formation initiale et en formation continue doivent effectuer au moins 15 semaines de stage en équivalent temps plein, soit 30 semaines en mi-temps en alternance avec les cours.

Cette période peut être scindée en deux stages différents. Elle peut être effectuée indifféremment en Master 1 ou Master 2.

Le mémoire de recherche porte sur une problématique de recherche en sciences de gestion liée au stage effectué par l'étudiant en deuxième année. La problématique retenue pourra être issue de l'expérience en entreprise, dans une optique d'approfondissement et de mise en perspective plus générale. Il sera construit comme exposé de la problématique, définition des concepts pertinents et revue de littérature scientifique et professionnelle, présentation de la méthodologie retenue, résultats de la recherche et approfondissements éventuels.

Ce travail suppose à la fois une réflexion théorique et une réflexion opérationnelle. Le recueil d'informations et la réflexion pourront être alimentés par la lecture d'ouvrages et d'articles scientifiques et de la presse professionnelles, par des entretiens sur le terrain, de l'observation participante, etc. Le sujet retenu pourra concerner spécifiquement une discipline de la gestion ou traiter une question plus transversale de management.

Le mémoire comprend de l'ordre de 50 pages (hors annexes) dactylographiées, interligne 1,5. Il sera remis en 4 exemplaires : 2 exemplaires pour les enseignants, membres du jury ; 1 exemplaire pour le maître d'apprentissage, 1 exemplaire pour le secrétariat pédagogique.

Le mémoire remis dans les délais fait l'objet d'une soutenance la dernière année de Maîtrise. Cette soutenance porte d'une part, sur le degré d'élaboration de la connaissance (pertinence de la problématique, qualité et finesse de l'analyse et de l'argumentation, et d'autre part sur l'efficacité de la communication (forme matérielle, style et cohérence des parties, logique de la démonstration ...). La soutenance orale dure de 15 à 20 minutes. Ce critère a pour objectif de valoriser la présentation orale du mémoire. Il sert également pour confirmer ou infirmer les faiblesses perçues dans le mémoire (clarté d'expression, degré de maîtrise de l'argumentation orale, capacité de réponses aux questions et objections du jury).

La présence d'un membre d'entreprise lors de la soutenance est essentielle car elle permet de valider ou non les données énoncées par l'étudiant.

Le jury de soutenance du mémoire est composé au minimum du tuteur à l'Université et d'un représentant de l'entreprise.

Adopté par la CFVU du 23 mai 2019

Pour chaque semestre de cette formation, il est possible à tout étudiant de faire un stage non obligatoire en dehors de ses périodes de cours. Ce stage doit s'inscrire dans le respect des dispositions de la loi n° 2014-788 du 10 juillet 2014 et de ses décrets d'application. Par ailleurs, ce stage doit être en adéquation avec le projet personnel et professionnel de l'étudiant ainsi qu'avec les objectifs de la formation. Ce stage donnera lieu à la désignation d'un enseignant référent et sera évalué. Si cette évaluation est positive, 2 ECTS seront attribués à l'étudiant. Ces ECTS seront des ECTS supplémentaires et ne pourront en aucun cas se substituer aux ECTS nécessaires pour obtenir le semestre concerné ou tout autre semestre de la formation. Ce stage sera mentionné dans l'annexe descriptive au diplôme.

### **Article 5 : Semestre universitaire européen**

L'organisation du parcours pédagogique autorise des périodes d'études effectuées à l'étranger. Le projet doit recevoir au préalable l'accord des responsables pédagogiques des établissements/cursus partenaires. L'étudiant signe une convention pédagogique qui prévoit la durée et la nature (enseignements, stage ou activités de recherche) de la mobilité effectuée à l'étranger. La procédure de conversion des notes sera faite au cas par cas sur proposition du jury.

## **CHAPITRE III - CONTRÔLE DES CONNAISSANCES**

### **Article 6 : Modes d'évaluation de l'acquisition des aptitudes et des connaissances**

Le contrôle des connaissances en vue de l'obtention du diplôme de master implique des examens écrits et oraux, il s'apprécie pour chaque année constitutive du parcours, soit :

- ◆ Par un contrôle continu dans les matières assorties de Travaux Dirigés et/ou de Travaux Pratiques ;
- ◆ Par un examen terminal ;
- ◆ Par un projet
- ◆ soit par ces deux modes combinés.

### **Article 7 : Compensation**

Les compensations entre UE se font exclusivement à l'intérieur d'un et un seul semestre.

Le seuil de compensation (valeur en dessous de laquelle une note ne peut être compensée, également appelée note « plancher » ou note « seuil ») est fixé à 7 / 20,0.

Les UE Stages (UE 412), Comptabilité (UE21), Comptabilité et Audit (UE 33), Finance (UE 32), et Droit (UE 11) ne sont pas compensables.

Lorsqu'il a obtenu, à une UE compensable une note supérieure ou égale à 7,0 et strictement inférieure à 10,0, l'étudiant peut exprimer, de manière volontaire et écrite, un refus de compensation. Il repasse alors l'UE en seconde session et perd le bénéfice de la note de première session.

### **Article 8 : Capitalisation**

Les unités d'enseignements sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

L'acquisition de l'unité d'enseignement emporte l'acquisition des crédits correspondants.

### Article 9 : Conservation

L'étudiant conserve les notes supérieures ou égales à 10/20 des matières dans les Unités d'Enseignement non acquises pendant une durée de 5 ans.

L'étudiant qui le souhaite peut subir à la seconde session les épreuves des UE et/ou des matières conservées (mais non capitalisées). Dans ce cas la note prise en compte sera **la note de la seconde session**.

Lorsqu'un étudiant aura choisi de subir à nouveau une ou plusieurs épreuves où il a obtenu la moyenne, il devra déposer une demande écrite auprès du service de la scolarité dans les 3 jours suivant la notification des résultats.

### Article 10 : Absences des étudiants aux enseignements obligatoires

La présence aux séances de TP, TD et CM est obligatoire. Un étudiant qui aura été absent à plus de 2 séances sans justificatif valable sera considéré comme démissionnaire du contrôle continu et ne pourra se présenter à la première session d'examen. Il ne sera, de ce fait, autorisé à subir les épreuves des matières où il aura été absent qu'à la seconde session.

En cas d'absence, un justificatif doit être présenté à l'enseignant concerné et remis au secrétariat de la scolarité dans les 48 heures suivant l'absence.

Le responsable de la mention apprécie la validité des justificatifs fournis pour justifier les absences et se prononce le cas échéant sur la « défaillance » de l'étudiant dans la matière concernée.

### Article 11 : Régime spécial d'étude

Certaines catégories d'étudiants peuvent bénéficier d'un régime spécial d'étude. Il s'agit notamment d'étudiants :

- détenteurs d'un mandat politique par le suffrage universel,
- chargés de famille,
- engagés dans plusieurs cursus,
- handicapés,
- sportifs de haut niveau,
- malades de longue durée,
- impliqués dans les catégories d'engagement et/ou activités énumérées ci-dessous :
  - Une activité **bénévole au sein d'une association** régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 (association étudiante interne à l'UEVE ou externe)
  - Une activité d'**élus étudiants** dans les conseils de l'UEVE et du CROUS
  - Une activité **professionnelle** : salarié, travailleur indépendant, entrepreneur, etc.
  - Une activité **militaire** dans la réserve professionnelle
  - Un engagement de **sapeur-pompier volontaire**
  - Un engagement de **service civique**
  - Un engagement de **volontariat** dans les armées

Dans ce cadre, ils pourront solliciter un choix d'organisation de leur cursus pédagogique et du mode de contrôle des connaissances. Ces dispositions peuvent concerner l'ensemble des UE d'un même semestre

Adopté par la CFVU du 23 mai 2019

(disposition globale), ou bien un certain nombre d'entre elles (disposition partielle). Les aménagements de scolarité peuvent également se décliner autour de l'organisation spécifique de l'emploi du temps, l'aménagement de la durée des cursus et l'aménagement des examens.

#### **L'étudiant qui souhaite en bénéficier doit :**

- Formuler une demande écrite auprès du responsable pédagogique de la filière dans un délai de deux semaines suivant la rentrée de chaque semestre ou le changement de situation qui justifie la demande. Cette demande doit indiquer la nature de l'aménagement souhaité : (organisation de leur cursus pédagogique, du mode de contrôle des connaissances et/ou des examens), global ou partiel, et, dans ce dernier cas, la liste des UE concernées.
- Fournir tous les justificatifs nécessaires dans le délai qui lui est imparti : tout document permettant d'apprécier la nature et l'importance de l'activité ou de l'engagement étudiant ; contrat de travail d'au moins 10 heures hebdomadaires en moyenne et /ou fiche de paie en bonne et due forme ; pour les étudiants handicapés ou des malades longue durée, fournir une attestation médicale ad hoc. Pour les sportifs de haut niveau reconnus comme tels par la commission de l'université du même nom, le régime spécial d'études sera aménagé par le biais d'une convention.
- Après examen de la demande et éventuellement entretien avec l'intéressé, le responsable pédagogique de la filière décide des dispositions retenues pour chaque étudiant : **passage en contrôle terminal, dispense d'assiduité, session orale, devoirs supplémentaires, aménagement du calendrier, scolarité sur deux ans, stage décalé etc...**
- Le régime spécial accordé par ce dernier ou son refus le cas échéant fait l'objet d'un écrit transmis à l'intéressé ainsi qu'aux différents services internes concernés par ces mesures (responsables de scolarité pédagogique, chargés de TD et/ou TP etc...)
- Aucune demande formulée hors délai ne sera examinée sauf situation exceptionnelle laissée à l'appréciation du responsable pédagogique.
- **Hors dispense exceptionnelle accordée dans le cadre de l'aménagement du mode d'évaluation, la présence aux examens est obligatoire même pour les étudiants bénéficiant du régime spécial d'études.**

## **CHAPITRE IV – ORGANISATION DES EXAMENS**

### **Article 12 : Sessions d'examen**

Chaque étudiant n'ayant pas validé une UE doit se voir proposer une seconde session, dont les modalités peuvent différer de celles de la première session.

- Un étudiant doit se présenter en seconde session : i) parce qu'il a une note non compensable ii) parce qu'il n'obtient pas la moyenne au semestre iii) parce qu'il refuse une compensation iv) parce qu'il refuse une note et v) parce qu'il n'a pu se présenter à l'examen de première session.
- Un étudiant qui se présente en seconde session parce qu'il n'a pas validé au moins une UE, repasse toutes les UE pour lesquelles il a une note inférieure à la moyenne sauf à solliciter, auprès du président de jury, de conserver une note de première session (ex : cas d'étudiants partis à l'étranger).

Adopté par la CFVU du 23 mai 2019

- Quand l'étudiant passe une UE en seconde session, quelle qu'en soit la raison, la note de la seconde session est retenue in fine. Les notes de contrôle continu peuvent intervenir dans le calcul de la note de seconde session.
- Les relevés de notes devront nécessairement comporter pour chaque UE la session à l'issue de laquelle la note a été attribuée.

### **Choix 1 : (MCC avec seconde session)**

Deux sessions de contrôle des connaissances et aptitudes sont organisées pour chaque année composant le parcours.

Les étudiants ajournés à la première session doivent passer les épreuves de seconde session des matières non conservées et appartenant à des UE non capitalisés.

- Les épreuves de la seconde session sont organisées en examen terminal seul.
- Il n'est pas organisé de seconde session d'examen pour les enseignements dispensés sous la forme de Travaux Pratiques.
- En cas de session d'examens groupés, une semaine de révision est fixée avant chaque période d'examen si possible.
- Dans le cas de session d'examens non groupés, un délai de 2 semaines sera garanti pour l'enseignement considéré, entre la fin du dernier cours et la date de l'examen.

### **Article 13 : Les cas de défaillance aux examens**

Tout étudiant absent à une épreuve de la première session pour un EC donné doit subir les épreuves de la session de rattrapage, si celle-ci est organisée pour cet EC.

En cas d'absence à la première ou à la seconde session, un justificatif doit être présenté au responsable de filière dans les 8 jours suivants l'absence. Ce dernier apprécie la validité des justificatifs fournis et se prononce soit :

- Sur la défaillance, si les justificatifs ne sont pas recevables ;
- Sur l'ajournement pour absence justifiée, si les justificatifs sont recevables.

Lorsque la défaillance ou l'ajournement pour absence justifiée est prononcée, la moyenne (de l'UE, du semestre, de l'année) ne sera pas calculée et les règles de compensation ne seront pas appliquées.

### **Article 14 : Convocation aux examens**

Les étudiants sont informés des dates des épreuves, écrits et oraux par voie d'affichage. Le délai entre l'affichage sur le lieu de convocation et l'examen ne peut en aucun cas être inférieur à deux semaines. Les étudiants qui ont opté pour le régime d'examen final reçoivent une convocation individuelle.

### **Article 15 : Sujet d'examen et traitement des notes**

L'enseignant en charge d'un enseignement est responsable de la forme, de la nature et de l'acheminement du sujet qu'il donne. Il est libre d'indiquer un barème de notation et de proposer un ou plusieurs sujets au choix. Il assure la correction des copies. Les modalités des examens garantissent l'anonymat des copies. Chaque enseignant responsable d'une matière doit transmettre les copies corrigées et les notes du contrôle continu et examen de fin de semestre ainsi que la note finale au secrétariat de la scolarité concernée.

## **Article 16 : Droits des étudiants aux examens**

Les étudiants sont informés de leurs droits et devoirs relatifs aux conditions d'examen par les surveillants des salles d'examen.

Ceux-ci sont tenus d'informer les étudiants qui en relèvent, des conditions particulières existant (handicapés, Erasmus etc).

## **CHAPITRE V – ADMISSION ET DELIVRANCE DU DIPLÔME**

### **Article 17 : Conditions d'obtention du diplôme de master et du diplôme intermédiaire de maîtrise**

L'étudiant est déclaré admis par délibération du jury, il doit avoir acquis les unités d'enseignement constitutives du parcours choisi en application des modalités de compensation définies dans le présent RCC le cas échéant.

A l'issue de la première année, l'étudiant disposant de 60 crédits, peut demander la délivrance d'un diplôme intermédiaire, correspondant aux disciplines suivies, dans la liste arrêtée par le ministère de l'éducation nationale et l'Université.

En application des dispositions du code de l'éducation, toute personne peut demander la validation des acquis de son expérience (VAE) pour justifier tout ou partie des connaissances exigées pour l'obtention du diplôme de licence. La demande s'effectue auprès du service VAE de l'université, et la décision est notifiée par le président de l'université sur proposition du jury de VAE

### **Article 18 : Composition et rôle du jury**

Le Président de l'université désigne, par arrêté et pour chaque formation habilitée, le Président et les membres du jury.

Pour siéger valablement, il devra comprendre au moins trois membres, dont au moins deux enseignants-chercheurs.

Seuls peuvent participer aux jurys et être présents aux délibérations :

- ✓ des enseignants-chercheurs
- ✓ des enseignants
- ✓ des chercheurs
- ✓ ou, dans des conditions et selon des modalités prévues par voie réglementaire, des personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements ou choisies, en raison de leurs compétences, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

Le jury se réunit à chaque session et éventuellement dans le cadre de la réorientation.

Il délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats et autorise la délivrance du diplôme de maîtrise ou master.

Le procès-verbal de délibération est élaboré sous la responsabilité du président du jury et signé par lui.

Seul le jury peut procéder à l'attribution de points supplémentaires (*points de jury*).

### **Article 19 : Communication des notes et copies**

Après la proclamation des résultats, le jury est tenu de communiquer les notes qui deviennent définitives. Le jury demeure souverain dans ses décisions, qui ont un caractère définitif sauf erreur matérielle manifeste.

Adopté par la CFVU du 23 mai 2019

Après notification des résultats, les étudiants ont droit, sur leur demande et dans un délai raisonnable à la communication de leurs copies et à un entretien individuel, sur demande écrite de leur part, formulée auprès de la scolarité concernée dans les 10 jours ouvrés qui suivent la notification des résultats.

#### **Article 20 : Délais et voies de recours en cas de contestation**

Toute contestation après affichage des résultats doit faire l'objet d'un recours auprès du président du jury dans les meilleurs délais, sachant que le délai de recours contentieux auprès du tribunal administratif est de deux mois après la publication des résultats.

Le président du jury examine le recours et est autorisé à corriger le procès-verbal en cas d'erreur matérielle. Il réunit éventuellement à nouveau le jury dans des situations exceptionnelles.

#### **Article 21 : Délivrance d'attestation et de diplôme**

Une attestation de réussite et d'obtention du diplôme est fournie aux étudiants trois semaines au plus tard après la proclamation des résultats.

La délivrance du diplôme définitif intervient dans un délai inférieur à six mois après cette proclamation.

#### **Article 22 : Mention**

Chaque année, une mention est délivrée selon la règle suivante :

↔	Mention Assez Bien	Une note égale ou supérieure à <b>12/20</b>
↔	Mention Bien	Une note égale ou supérieure à <b>14/20</b>
↔	Mention Très Bien	Une note égale ou supérieure à <b>16/20</b>

## CHAPITRE VI – VALIDATION D’ACQUIS

### **Article 23 : Validation des acquis pour l’obtention d’un diplôme**

#### Principe

En application des dispositions des articles L.613-3 et L.613-4 du code de l’éducation :

- toute personne peut demander la validation des acquis de son expérience pour justifier tout ou partie des connaissances exigées pour l’obtention d’un diplôme ou titre délivré par un établissement d’enseignement supérieur, dans les conditions définies par le décret n°2002-590 du 24 avril 2002.
- Toute personne peut également demander la validation des études supérieures qu’elle a accompli en France ou à l’étranger, dans les conditions prévues au décret n°2002-529 du 16 avril 2002.

#### Modalités d’application

La demande de validation est adressée au président de l’université en même temps que la demande d’inscription en vue de l’obtention du diplôme. Elle est accompagnée d’un dossier précisant les connaissances, compétences et aptitudes acquises par le candidat en référence au diplôme postulé.

Le jury de validation procède à l’examen du dossier et s’entretient avec le candidat sur la base du dossier présenté.

Par sa délibération, le jury détermine les connaissances et aptitudes du candidat qu’il déclare acquises. Le président du jury de validation adresse au président de l’université un rapport précisant l’étendue de la validation accordée et s’il y a lieu, la nature des connaissances et aptitudes devant faire l’objet d’un contrôle complémentaire.

Le chef d’établissement notifie ces décisions au candidat.

### **Article 24 : Validation d’acquis pour l’accès aux différents niveaux de formation de l’enseignement supérieur**

#### Principe

En application des dispositions de l’article L.613-5 du code de l’éducation, les études, les expériences professionnelles, les acquis personnels peuvent être validés par un jury, dans les conditions définies par le décret n°85-906 du 23 août 1985, en vue de l’accès aux différents niveaux de l’enseignement supérieur.

#### Modalités d’application

La demande de validation en vue de l’accès au niveau de formation souhaitée est adressée au président de l’Université, dans les délais fixés par l’UEVE afin de permettre une inscription aux dates normales de l’année universitaire.

Elle est accompagnée d’un dossier précisant les connaissances et aptitudes acquises par le candidat en référence à la formation qu’il souhaite suivre.

Une commission pédagogique, nommée par le président de l’Université, examine le dossier et sollicite éventuellement un entretien avec le candidat. Dans certains cas ce dernier peut être soumis à un test afin de vérifier ses connaissances.

La décision d’accéder à la demande du candidat appartient au président de l’université sur proposition de la commission pédagogique. La décision, motivée, est notifiée au candidat.